

Zurich, le 21 mars 2024

Statistique

---

## Guide pour le téléversement groupé de relevés dans eSurvey

<b>Sommaire</b>	<b>Page</b>
1. Introduction	2
2. Marche à suivre	2
2.1. Filtrer les relevés	2
2.1.1. Nouveaux relevés	2
2.1.2. Rectificatifs	2
2.2. Sélectionner les relevés	3
2.3. Téléverser les relevés	3
2.4. Communication par courriel	3
2.5. Signalement des problèmes	4

## 1. Introduction

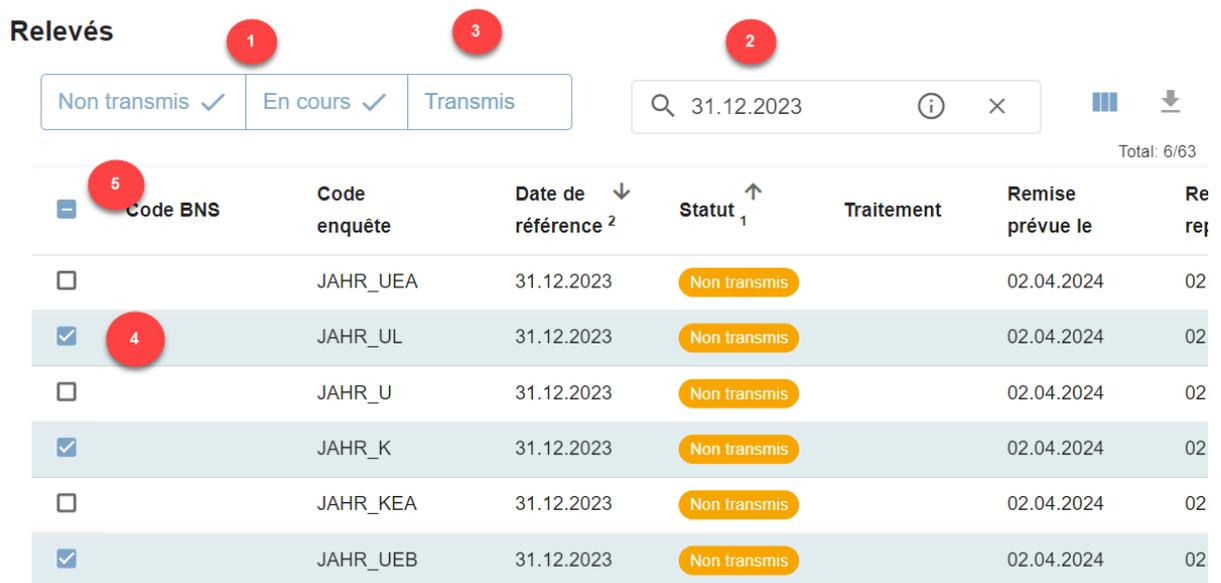
Il est possible de téléverser plusieurs relevés en même temps dans la rubrique *Relevés* de eSurvey, à l'exception:

- des relevés contenant des tableaux web (par exemple, pour la balance des transactions courantes), lesquels doivent être téléversés un par un;
- des relevés dont la date de référence se situe dans le futur, lesquels ne peuvent être transmis qu'à partir de cette date.

Nous recommandons de transmettre les nouveaux relevés séparément des rectificatifs.

## 2. Marche à suivre

### 2.1. Filtrer les relevés



Code BNS	Code enquête	Date de référence <sup>2</sup>	Statut <sup>1</sup>	Traitement	Remise prévue le	Re
<input type="checkbox"/>	Jahr_UEA	31.12.2023	Non transmis		02.04.2024	02
<input checked="" type="checkbox"/>	Jahr_UL	31.12.2023	Non transmis		02.04.2024	02
<input type="checkbox"/>	Jahr_U	31.12.2023	Non transmis		02.04.2024	02
<input checked="" type="checkbox"/>	Jahr_K	31.12.2023	Non transmis		02.04.2024	02
<input type="checkbox"/>	Jahr_KEA	31.12.2023	Non transmis		02.04.2024	02
<input checked="" type="checkbox"/>	Jahr_UEB	31.12.2023	Non transmis		02.04.2024	02

#### 2.1.1. Nouveaux relevés

Dans la rubrique *Relevés*, appliquez les filtres *Non transmis* et/ou *Délai dépassé*.

#### 2.1.2. Rectificatifs

Dans la rubrique *Relevés*, appliquez le filtre *Transmis*. La fonction de recherche vous permet de réduire la sélection en saisissant la date de référence souhaitée.

## 2.2. Sélectionner les relevés

- Cochez les cases correspondant aux relevés que vous souhaitez téléverser **4** ou
- Cochez la première case **5** pour sélectionner toutes les échéances déclaratives pour lesquelles des relevés peuvent être téléversés.

Il est possible de réduire le temps de traitement en sélectionnant uniquement les échéances pour lesquelles vous souhaitez transmettre des relevés.

## 2.3. Téléverser les relevés

Les fichiers seront à téléverser dans un panneau à droite de l'écran. Vous verrez apparaître un message de confirmation.

Transmettre plusieurs relevés

Quels fichiers pouvez-vous transmettre sur cette page?

- Relevés au format Excel ou XML correspondant aux échéances déclaratives sélectionnées
- Rectificatifs concernant des relevés déjà transmis

Vous pouvez transmettre d'autres informations concernant les relevés statistiques à la rubrique «Commentaires et documents».

Téléverser le relevé

UPLOAD FILES... Drop files here

**⚠** Aucun fichier sélectionné

Commentaire

Nom \*

Courriel \*

Téléphone \*

Les champs suivis d'un \* doivent être remplis.

## 2.4. Communication par courriel

Vous recevrez un courriel pour chaque échéance à laquelle un des fichiers téléversés aura pu être associé. Le message vous indiquera si le fichier téléversé a été correctement transmis ou non.

Vous serez également informé par courriel lorsqu'un fichier téléversé n'aura pas pu être associé à l'une des échéances sélectionnées.

## 2.5. Signalement des problèmes

Les fichiers n'ayant pas pu être traités, mais qui ont été associés à une échéance déclarative, sont signalés dans la rubrique *Relevés* par le symbole . Dans ce cas, merci de bien vouloir corriger les erreurs et de procéder à une nouvelle transmission.

*À l'inverse, un fichier qui n'a pas pu être traité (par exemple, un fichier xyz.doc) et qui n'a pu être associé à aucune échéance déclarative n'apparaîtra pas dans la rubrique Relevés. Vous recevrez cependant un courrier vous indiquant que le fichier n'a pas été traité.*